

POLITICA PER LA QUALITA', SICUREZZA E AMBIENTE

La Direzione Generale (DIR) dell'Organizzazione **SIL.CAP. S.R.L.** è consapevole che il mercato manifesta crescenti esigenze di prestazioni, qualità, rispetto dell'Ambiente e delle prescrizioni di Igiene e Sicurezza sul Lavoro, affidabilità, sicurezza, di contenimento dei prezzi, di rispetto delle consegne e professionalità.

Essa è altresì convinta dell'assoluta necessità di dare risposta positiva e concreta a tali esigenze e pertanto mette a disposizione adeguati strumenti operativi, la creazione di un ambiente idoneo al corretto svolgimento delle attività e la responsabilizzazione coordinata di coloro che svolgono i compiti relativi.

La Sicurezza sul Lavoro, oltre che obbligo di legge, è considerata parte integrante ed essenziale per gestire con successo ogni attività lavorativa, considerando i rischi intrinseci con l'attività connessa; l'obiettivo primario è un posto di lavoro senza incidenti e senza problematiche connesse all'Igiene e Sicurezza sul Lavoro.

Obiettivo della Politica Integrata dell'Organizzazione è fare in modo che tutte le attività aziendali siano svolte con particolare dedizione alle prescrizioni definite, avendo tra gli obiettivi di tale politica:

- provvedere affinché le attività lavorative effettuate e i luoghi di lavoro (sia presso la Sede che presso i cantieri) siano sicuri e conformi alle Leggi, alle Normative e alle norme di buona tecnica applicabili, alle prescrizioni Ambientali e a quelle di Igiene e Sicurezza sul Lavoro;
- accogliere e soddisfare le aspettative e le necessità dei Clienti, sotto forma di requisiti contrattuali specificati o impliciti;
- l'aumento del grado di soddisfazione del Cliente, verificandolo attraverso la riduzione degli eventuali reclami e dei contenziosi, l'analisi degli eventuali questionari inviati in tal senso ai Clienti, gli Ordini di Servizio ricevuti, le note di credito emesse, ecc.;
- la riduzione dei costi della "non Qualità", intendendo la riduzione dei costi dovuti alle Non Conformità, alle rilavorazioni, agli scarti, ecc.;
- l'aumento del fatturato;
- l'aumento del profitto aziendale.

E' politica dell'Organizzazione **SIL.CAP. S.R.L.**, nell'offrire i propri prodotti e servizi, raggiungere e mantenere il livello di Qualità prefissato e riscuotere la fiducia del Cliente non solo per il valore intrinseco del prodotto fornito.

Il successo economico di una Società dipende, per la massima parte, dalla Qualità dei suoi prodotti e servizi, dato che un difetto conduce non solo ad una correzione e a costi di compensazione o garanzia, ma può anche significare responsabilità legale per danni o perdita di immagine e di mercato.

Per conseguire questo obiettivo l'Organizzazione **SIL.CAP. S.R.L.**, ha stabilito e mantiene un Sistema Integrato efficiente e adeguato ai requisiti richiesti e basato sui seguenti principi generali:

- assoluto rispetto delle Leggi vigenti, delle Normative e dei requisiti contrattuali;
- continuo miglioramento della Qualità del prodotto e del servizio reso al Cliente, con l'obiettivo di evitare il verificarsi di reclami o contenziosi;
- ottimizzazione dei processi aziendali;
- verificare periodicamente l'analisi del contesto nel quale opera l'Organizzazione, le parti interessate e la valutazione dei rischi aziendali, così come i possibili cambiamenti dei fattori esterni ed interni sul Sistema di Gestione Integrato;
- promozione e diffusione della mentalità del miglioramento continuo all'interno della struttura dell'Organizzazione e presso i Fornitori;
- preferenza per la prevenzione più che per l'eliminazione a posteriori della difettosità;
- nessun compromesso in merito alla sicurezza del prodotto e delle attività correlate;
- responsabilizzazione individuale ad ogni livello aziendale in merito alla qualità delle attività di competenza e diffusione dell'informazione e della formazione a tutti i livelli;
- prevenire e correggere qualsiasi situazione pericolosa (incidenti, mancati incidenti e rischi di infortunio) e le malattie professionali, implementando l'analisi delle cause e dei possibili rimedi anche di incidenti di scarsa rilevanza, in modo da garantire un miglioramento continuo delle performance in materia di Igiene e Sicurezza sul Lavoro;
- definire, valutare e gestire i rischi aziendali, pianificare e promuovere azioni atte a minimizzare l'effetto dei rischi individuati, nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi definiti, aziendali e di Qualità;
- individuare, implementare, rispettare e far rispettare completamente le disposizioni di Legge, i regolamenti (anche della Committenza) e qualunque Normativa applicabile, anche in campo ambientale, garantendo un aggiornamento continuo del sistema Legislativo applicabile;

- sviluppare la consapevolezza e le giuste attitudini del Personale a tutti i livelli, con l'aiuto di training appropriati, adeguate procedure e istruzioni e un'informazione puntuale ed efficace;
- responsabilizzazione del Personale sulla necessità di assicurare la conformità del lavoro svolto alle specifiche relative, considerando "Cliente" colui che fruisce del risultato di detto lavoro, sia all'interno della struttura dell'Organizzazione che al di fuori di questa;
- sensibilizzare il Personale, a tutti i livelli, per garantire il rispetto delle regole, al fine di poter valutare situazioni di pericolo e possibili incidenti, e per poter misurare eventuali perdite o danni economici;
- adottare opportuni accorgimenti per prevenire sprechi di energia e di risorse naturali;
- perseguire la minimizzazione e l'idoneo smaltimento dei rifiuti e collaborare per una corretta raccolta e un'eventuale gestione e riutilizzo o recupero degli stessi;
- predisporre sistematiche misure per garantire che le Aziende e il Personale (Subappaltatori) che lavorano per conto dell'Organizzazione operino in conformità alle vigenti Normative di loro pertinenza.

La Direzione Generale (DIR), al fine di garantire che l'espletamento di tutte le attività ottemperi alla Politica Integrata definita, ha conferito al Gestore del Sistema Integrato (GSI) l'incarico di formalizzare, in modo coerente, il Sistema attraverso il Manuale Integrato e le Procedure Operative e Gestionali, controllandone l'applicazione in termini di adeguatezza, efficacia ed efficienza.

La Direzione Generale (DIR) è consapevole che il conseguimento degli obiettivi innanzi definiti è una responsabilità interdisciplinare che coinvolge ogni funzione aziendale nell'ambito delle proprie competenze e responsabilità all'interno del Sistema Integrato implementato e per questo si impegna affinché il Manuale Integrato e l'altra documentazione correlata sia diffuso, compreso e sostenuto a tutti i livelli.

Tali attività verranno formalizzate in un apposito documento.

Il Sistema Integrato implementato dalla Direzione dell'Organizzazione **SIL.CAP. S.R.L.** risulta conforme alle prescrizioni delle seguenti Normative e Standard di riferimento:

UNI EN ISO 9001:2015 "Sistemi di gestione per la Qualità - requisiti".
UNI EN ISO 14001:2015 "Sistemi di gestione Ambientale – requisiti e guida per l'uso".
OHSAS 18001:2007 "Occupational Health and Safety Assessment Series".

L'Organizzazione non possiede una funzione di progettazione tecnica al proprio interno ma utilizza, nella realizzazione dei propri impianti, strutture e servizi, la documentazione tecnica contrattuale fornita dai Clienti o da Studi esterni.

E' opportuno ricordare, in ultimo, che il Manuale Integrato ha lo scopo di definire, ad alto livello, come l'Organizzazione opera normalmente, in assenza di particolari prescrizioni contrattuali: è evidente però che il Sistema Integrato descritto potrà subire personalizzazioni più o meno sensibili, in funzione di esigenze contrattuali specifiche che, per poter essere accettate, non dovranno comportare comunque stravolgimenti nelle linee guida e nella Politica Integrata aziendale.

Genova, 18 Ottobre 2017

La Direzione Generale dell'Organizzazione

SIL.CAP. S.R.L.

Nota: il presente documento, indicante la Politica Integrata di SIL.CAP. S.R.L., viene appeso nella sede aziendale per evidenza a tutto il Personale dipendente e agli Enti esterni (Clienti, Fornitori, ecc).